Утвержден
Решением учредителей
Протокол N 2
от «5» августа 2020 г.

УСТАВ
автономной некоммерческой организации Учебно-воспитательный центр «ДетиСах»

г. Южно-Сахалинск
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация Учебно-воспитательный центр «ДетиСах» (далее - АНО) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Учебно-воспитательный центр «ДетиСах», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ДетиСах», наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization "DetiSakh"

1.3. Место нахождения АНО: РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, улица Сахалинская, д.1, кв.3.

1.4. Учредителями Организации являются граждане РФ: Сергеева Елена Юрьевна, Сергеев Александр Николаевич, Селянина Светлана Юрьевна.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО оставляет за собой право использовать устойчиво сложившийся бренд центра «АБВГДейка», как ассоциацию в сознании целевой аудитории на праве юридической преемственности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью и предметом деятельности АНО является предоставление услуг в области образования и организации досуга детей, взрослых. Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, научно-технической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической помощи;

- организация лагерей дневного пребывания;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- оказание дополнительных оздоровительных, спортивных услуг (создание секций, студий, групп) за пределами основных образовательных программ;
- создание групп по адаптации детей к школе (предшкольная подготовка);
- сдача в аренду или в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося у АНО в оперативном управлении и (или) находящегося в собственности АНО;
- информационно-консультационные услуги;
- организация досуговой деятельности;
- разработка, оформление и изготовление информационных стендов, плакатов, баннеров;
- оказание услуг по переплету;

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, научно-технической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической помощи;
- организация лагерей дневного пребывания;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- оказание дополнительных оздоровительных, спортивных услуг (создание секций, студий, групп) за пределами основных образовательных программ;
- создание групп по адаптации детей к школе (предшкольная подготовка);
- сдача в аренду или в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося у АНО в оперативном управлении и (или) находящегося в собственности АНО;
- информационно-консультационные услуги;
- организация досуговой деятельности;
- разработка, оформление и изготовление информационных стендов, плакатов, баннеров;
- оказание услуг по переплету;

а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению

контроля за деятельностью АНО.

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в АНО ведется на русском языке.

3.2. АНО в своей деятельности реализует, самостоятельно разработанные, и утвержденные в установленном порядке, образовательные программы, относящиеся к типу дошкольного и дополнительного образования, следующих видов: обучение чтению и счету, развитие речи, общее развитие ребенка, обучение взрослых в части организации воспитательного и образовательного процесса дома.

3.3. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого АНО самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ, и регулируется расписанием занятий, утвержденным Директором АНО.

3.4. В рамках своей деятельности по дошкольному и дополнительному образованию АНО осуществляет следующие виды обучения:

- однократно (от 30 минут);
- краткосрочное (не менее 80 часов);
- длительное (свыше 100 часов);
- индивидуальное (не менее 10 часов).

3.5. Все виды услуг оказываются Организацией на платной и бесплатной основе в рамках заключенных договоров на обучение.

3.6. По окончанию каждого года обучения АНО проводит итоговое тестирование, результаты которого передаются клиенту. Результаты тестов отображаются в процентах.

3.7. Причиной расторжения договора на обучение, заключенного между АНО и Клиентом, может служить систематическое нарушение условий данного договора одной из Сторон.

3.8. Для оценки успеваемости Клиента, АНО проводит тестирования, в том числе и финальное тестирование, результаты которого являются основными. Результаты тестирований отображаются в процентах (от 1% до 100%).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями АНО. АНО осуществляет

владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители АНО не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В АНО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: высший орган управления АНО – общее собрание учредителей и орган управления АНО - общее собрание работников АНО.

5.2. Заседания общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов общего собрания учредителей. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности АНО. К его компетенции относится:

- утверждение Устава АНО, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- избрание Директора АНО, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;1
- определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО;
- определение принципов формирования и использования имущества АНО;
- утверждение годового плана и бюджета АНО и ее годового отчета;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности АНО;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств АНО;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО и создании ликвидационной комиссии.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решение по вопросам внесения изменений в Устав АНО, определения приоритетных направлений ее деятельности, определение принципов формирования и использования имущества АНО, образование исполнительных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий, утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, реорганизации и ликвидации АНО, относятся к исключительной компетенции общего собрания учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов.

Решение по принятию в состав учредителей новых лиц принимается единогласным решением общего собрания учредителей.

5.3. В АНО формируются коллегиальный органы управления, к которым относятся Общее собрание работников АНО. Общее собрание работников АНО – орган самоуправления, рассматривающий общие вопросы деятельности АНО.

Общее собрание работников (далее Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления. В состав Собрания входят все работники АНО.

Срок полномочий общего собрания работников АНО – 1год.

Общее собрание работников АНО:

- обсуждает изменения и дополнения к Уставу АНО;
- согласовывает программу развития АНО;
- согласовывает режим работы АНО;

- содействует привлечению спонсорских средств для обеспечения функционирования и развития АНО;
- вносит директору АНО предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения процессов: учебного, воспитательного и развивающего;
- вносит предложения по созданию в АНО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- вносит предложения о мероприятиях по охране и укреплению здоровья коллектива и обучающихся;
- принимает участие в организации внеклассной и воспитательной работе;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- выдвигает АНО, педагогов, работников и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

5.4. Внеочередное заседание может быть созвано по решению:
- Директора;
- 1/3 членов общего собрания учредителей;
- Общего собрания работников;
- Ревизора.

5.5. Для практического текущего руководства деятельностью АНО в период между заседаниями общего собрания учредителей избирается Директор - исполнительный орган АНО.

5.6. Директор АНО выбирается и увольняется общим собранием учредителей.

5.7. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.8. Директор АНО:
- действует от имени АНО без доверенности;
- контролирует и организует работу АНО, осуществляет контроль за выполнением решений ее высшего органа управления;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается имуществом АНО;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании общего собрания учредителей;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности АНО с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях АНО в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает вопросы, не относящиеся к компетенции высшего органа управления АНО;
- решает вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности АНО.

5.10. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизор, избираемый общим собранием учредителей из числа учредителей АНО или иных лиц сроком на два года.

5.11. Ревизор осуществляет проверки финансово – хозяйственно деятельности АНО не реже одного раза в год.

5.12. Ревизор вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.13. Ревизор представляет результаты проверок общему собранию учредителей после согласования их с Директором.

5.14. Комплектование работников АНО строится на основании трудовых договоров заключаемых с каждым работником индивидуально. Трудовые договора содержат порядок условия выполняемой работы, оплату труда и иные положения предусмотренные законодательством о труде РФ.

5.15. Обучающиеся или его законный представитель (дальше – Клиент) имеет право:
- получать знания соответствующие, утвержденным АНО, образовательным программам;

- пользоваться предусмотренными учебным процессом помещениями, информационными ресурсами Организации;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководству АНО и получат на них ответы по существу;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободной выражения собственных взглядов и убеждений.

5.16. Клиенты обязаны:

- соблюдать требования внутренних локальных актов АНО и договора на обучение.

5.17. Сотрудники АНО имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы согласно трудовому договору;
- на оплату труда согласно трудового договора;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качестве учебного процесса, если эти средства и методы не противоречат законодательству РФ и локальным актам АНО;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства,

5.18. Сотрудники АНО обязаны:

- обеспечить высокую эффективность учебного процесса и постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- проявлять объективность при оценке знаний обучающихся;
- соблюдать условия трудового договора и требования иных локальных актов АНО.

5.19. Порядок надзора за деятельностью АНО.

Надзор за деятельностью АНО осуществляется учредителями АНО в следующем порядке:

- не реже одного раза в квартал учредители АРО проводят проверку состояния образовательно-воспитательного процесса, собирая письменные объяснения от сотрудников АНО и Клиентов;
- по итогам годичного процесса обучения производит аттестацию сотрудников АНО.-
- не реже одного раза в год формируют высший орган.

6. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации АНО, в форме присоединения к ней другой организации, АНО из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. 6.1.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

6.2. АНО может быть ликвидирована общим собранием учредителей, если за данное проголосовало не менее 2/3 его членов. А также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.4. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Южно- Сахалинска, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. АНО считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность АНО являются: Устав Организации; правила внутреннего распорядка; приказы и распоряжения Директора АНО; учебные и учебно-методические планы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации принято

«24» 09 2020 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области 10.10.2002

в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1026500000725

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области

(подпись) Н.Н. Белокос

(Ф.И.О.)

«06» 10 2020 года

№ 6511605014

Прошито.
пронумеровано.
скреплено печатью
8 листов
«24» 09 2020г

Начальник отдела

(подпись) И.В. Ефимова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

4 (четыре) листов

А.А.Сергеев